



**OFFRE D'EMPLOI**  
**ASSOCIATION CANADIENNE-FRANÇAISE DE L'ONTARIO DE PRESCOTT ET RUSSELL**  
**AGENT(E) DE PROJETS**

L'ACFO de Prescott et Russell est à la recherche d'une personne pour le poste suivant :

**FONCTIONS :**

L'ACFO Prescott et Russell est à la recherche d'une personne dynamique pour travailler, en français, à son bureau.

Le ou la titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- promouvoir la langue française en tout temps;
- gérer la campagne « Bonjour/Welcome » et maintenir la banque de données à jour;
- coordonner les projets reliés aux subventions de la Communauté francophone accueillante de Hawkesbury (panier et trousse d'accueil);
- assurer un partenariat et une collaboration aux projets francophones dans la région;
- toutes autres tâches connexes assignées par la direction générale.

**EXIGENCES DU POSTE:**

- connaître le fonctionnement de l'ACFO Prescott et Russell;
- maîtriser le français (oral et écrit) et avoir une bonne connaissance de l'anglais;
- savoir travailler sans supervision avec un minimum de ressources;
- avoir de l'entregent et être autonome;
- posséder de la formation et/ou de l'expérience dans le travail de bureau;
- utilisation d'une voiture nécessaire pour déplacements sur le territoire des CUPR.

**DESCRIPTION DU POSTE:**

Heures de travail : poste contractuel env. 25 heures/semaine jusqu'au 31 mars 2021

Rémunération: à déterminer (selon l'expérience/diplômes - maximum \$13 650)

Date d'entrée en fonction : le début décembre 2020

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de présentation à Jacques Héroux, directeur général, par courriel à [bureau@acfopr.com](mailto:bureau@acfopr.com) au plus tard le **13 novembre 2020** à 17h00. Nous vous remercions de votre intérêt mais seules les personnes sélectionnées seront contactées pour passer une entrevue.